

Déclaration en ligne des revenus et des dépenses immobilières

Portail de demande d'informations sur l'évaluation via
AboutMyProperty^{MC}.

Guide d'utilisation destiné aux propriétaires de biens
commerciaux, industriels,
multi résidentiel et hôteliers

mai 2026

Table des matières

Table des matières	2
Soumettre les informations demandées à la SEFM	3
Utilisation de AboutMyProperty ^{MC}	3
Conseils pour remplir votre demande d'informations dans AboutMyProperty ^{MC}	3
Configuration requise pour le navigateur Web	4
Connexion à AboutMyProperty^{MC} par la SEFM	4
Rechercher votre bien immobilier sur le portail de demande d'informations sur l'évaluation	5
Commencer votre Déclaration des revenus et des dépenses immobilières.....	6
Remplir votre Déclaration des revenus et des dépenses immobilières	7
Utilisation des écrans dans AboutMyProperty ^{MC}	7
Considérations générales pour remplir votre déclaration.....	7
Remplir la section Coordonnées	8
Remplir la section Revenus et dépenses	9
Remplir la section Commercial.....	11
Remplir la section Appartements	13
Informations d'aide	16

Soumettre les informations demandées à la SEFM

La SEFM est chargée d'établir et de tenir à jour les évaluations de tous les biens immobiliers en Ontario. Dans le cadre de cette responsabilité, la SEFM demande des renseignements sur les revenus et les dépenses à la plupart des propriétaires de biens immobiliers générateurs de revenus.

Lorsque des informations sur une propriété sont requises, la SEFM envoie une lettre de demande d'informations précisant les informations requises, la date limite à laquelle les propriétaires doivent les fournir et les modalités de transmission. Pour obtenir plus d'informations sur la SEFM et l'utilisation des informations recueillies, consultez le site mpac.ca/fr/AIR.

Utilisation de AboutMyProperty^{MC}

AboutMyProperty^{MC} est le portail de soumission en ligne dédié à nos campagnes de collecte de données dans le cadre du Programme de demande d'informations d'évaluation. Un lien vers AboutMyProperty^{MC} est disponible sur www.mpac.ca/fr.

Conseils pour remplir votre demande d'informations dans AboutMyProperty^{MC}

- De nombreux champs sont accompagnés d' « infobulles » fournissant des informations contextuelles. Ces informations sont spécifiques au champ concerné et s'affichent sous forme de « bulle de dialogue » lorsque vous passez votre curseur sur celui-ci.
- Des messages d'erreur s'afficheront si des données incorrectes ou incomplètes sont saisies.
- Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque (*).
- Certaines sections proposent un **assistant guidé** pour aider les utilisateurs à créer et à soumettre toutes les données propres aux unités. Ces assistants s'affichent, le cas échéant, et vous guident à travers une série d'étapes (par exemple, ajouter des unités, supprimer des unités, modifier des unités, etc.) afin de saisir vos informations avec précision et efficacité.
- À titre d'amélioration supplémentaire, vous aurez peut-être la possibilité de reporter les informations que la SEFM a en dossier provenant de la déclaration de l'année précédente (les informations des années antérieures ne peuvent pas être reportées). Les informations s'afficheront automatiquement dans la plupart des sections. Vérifiez toujours les informations reportées afin de confirmer qu'elles demeurent exactes, car les données peuvent changer d'une année à l'autre.

Configuration requise pour le navigateur Web

AboutMyProperty^{MC} s'affiche de manière optimale avec l'un des navigateurs suivants :

- Google Chrome 30+
- Firefox 37+
- Safari 7+

Connexion à AboutMyProperty^{MC} par la SEFM

Suivez les étapes ci-dessous pour vous connecter et utiliser AboutMyProperty^{MC}.

Bienvenue à AboutMyProperty™

Créez un compte sur la nouvelle version de AboutMyProperty pour en savoir plus sur la façon dont votre propriété a été évaluée, voir les informations que nous avons dans nos dossiers, modifiez votre adresse postale, comparez votre propriété à d'autres dans votre voisinage ou déposer une demande de réexamen.

NOUVEL UTILISATEUR UTILISATEUR INSCRIT


Créez un compte pour accéder aux fonctionnalités qui s'offrent à vous via AboutMyProperty.

Saisissez le numéro de rôle à 19 chiffres et la clé d'accès qui figurent sur votre avis d'évaluation foncière.

NUMÉRO DE RÔLE

0000

CLÉ D'ACCÈS

Je ne suis pas un robot 

Besoin de l'aide ?

Numéro de rôle et clé d'accès: Votre numéro de rôle et votre clé d'accès peuvent être trouvés sur votre avis d'évaluation foncière.

HOW CAN I LEARN MORE ABOUT MY ASSESSMENT?

Visit [mpac.ca](#) and log into AboutMyProperty™ to learn more about how your assessment information has been set for and compare it to others in your neighborhood.

To register, enter in your roll number and access key in the field below.

Roll number: 12 34 567 890 12345 6789

Access key: ABCD 1234 5678

If you disagree with your assessment, you can request a review. For more information, visit [http://www.municipality.ca/assessments](#) or call 905-467-3100.

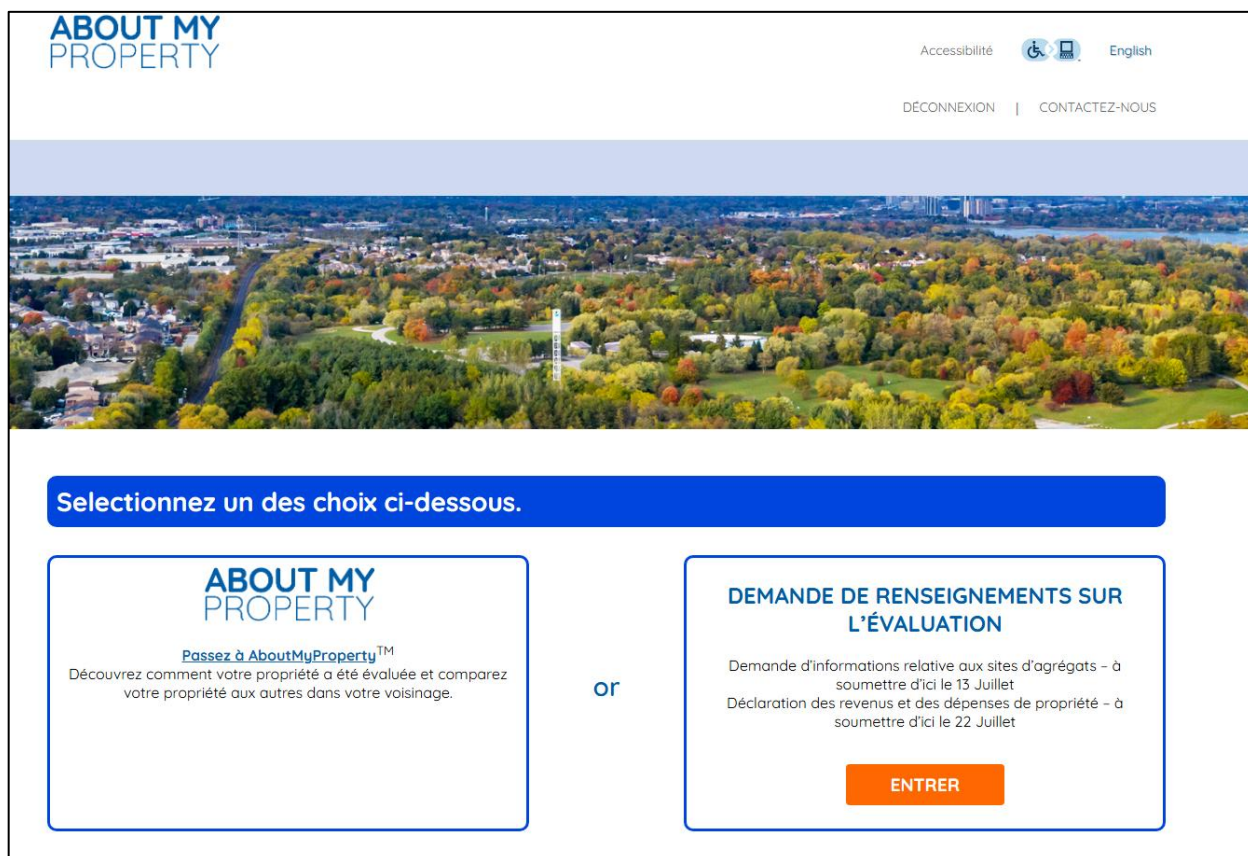
© 2014 MPAC. All rights reserved.

1. Sur mpac.ca/fr, cliquez sur [AboutMyProperty^{MC}](#). Si c'est la première fois que vous utilisez MPAC AboutMyProperty^{MC}, vous devrez vous inscrire pour continuer. Si vous vous êtes déjà inscrit, passez à l'étape 4.
2. Pour vous inscrire, cliquez sur l'onglet **NOUVEL UTILISATEUR** et saisissez votre numéro de rôle et votre clé d'accès. Ces deux informations figurent dans la lettre de demande que vous avez reçue de la SEFM.
3. Une fois que vous avez saisi votre numéro de rôle et votre clé d'accès dans les champs appropriés et que vous avez coché la case de vérification, cliquez sur **[S'inscrire]**.
4. Si vous êtes déjà inscrit pour utiliser AboutMyProperty^{MC}, cliquez sur l'onglet **UTILISATEUR INSCRIT** et saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur **[OK]** pour accéder à l'écran des conditions générales d'utilisation de AboutMyProperty^{MC}.

5. Cliquez sur **[Accepter]** pour accepter les conditions d'utilisation et accéder à AboutMyProperty^{MC}.

Rechercher votre bien immobilier sur le portail de demande d'informations sur l'évaluation

Une fois connecté à AboutMyProperty^{MC} par la SEFM, cliquez sur le bouton **[ENTRER]** dans la section « Demande d'informations sur l'évaluation » pour lancer la procédure de soumission des informations.



The screenshot shows the top navigation bar of the About My Property website. It includes the logo on the left, and links for 'Accessibilité' (with accessibility icons), 'English', 'DÉCONNEXION', and 'CONTACTEZ-NOUS'. Below the navigation is a large aerial photograph of a suburban neighborhood with trees in autumn colors. A blue banner below the photo reads 'Sélectionnez un des choix ci-dessous.' Below this banner are two white boxes with blue borders. The left box features the 'ABOUT MY PROPERTY' logo and the text: 'Passez à AboutMyProperty™ Découvrez comment votre propriété a été évaluée et comparez votre propriété aux autres dans votre voisinage.' The right box is titled 'DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVALUATION' and contains the text: 'Demande d'informations relative aux sites d'agréments - à soumettre d'ici le 13 Juillet' and 'Déclaration des revenus et des dépenses de propriété - à soumettre d'ici le 22 Juillet'. An orange 'ENTRER' button is located at the bottom of the right box. The word 'OR' is centered between the two boxes.

Ensuite, vous serez invité à vous authentifier comme l'un des quatre types d'utilisateurs possibles. Sélectionnez le type d'utilisateur approprié, saisissez votre numéro de rôle et votre code d'accès Web, puis cliquez sur **[CONNEXION]** pour continuer.

Authentification et connexion ✕


Veuillez confirmer l'une des informations suivantes:

- Je suis le propriétaire.
- Je suis un employé désigné du propriétaire.
- Je suis un avocat ou un parajuriste agréé représentant le propriétaire et je suis autorisé à consulter et à soumettre les informations relatives à la propriété pour l'année 2026.
- Je suis un mandataire représentant le propriétaire et je suis autorisé à consulter et à soumettre les informations relatives à la propriété pour l'année 2026. J'ai rempli le [formulaire d'autorisation de mandataire pour l'année 2026](#) et je l'ai soumis à la MPAC.

Numéro de rôle

Code d'accès Web

Vous accédez ensuite à un écran d'accueil où vous pouvez sélectionner votre bien immobilier pour commencer.



Bienvenue. Veuillez sélectionner une propriété ci-dessous pour commencer.

Numéro de rôle	Adresse	Type de profil	Statut
■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■	Commerce de détail	<input type="button" value="DÉBUT"/>

Une fois que vous avez trouvé votre bien immobilier, recherchez le statut associé dans la colonne « Statut ». En fonction de votre progression, le statut s'affiche comme « **En cours** », « **Soumis** » ou « **Démarrer** ». Si vous commencez une nouvelle soumission d'informations, cliquez sur **[DÉMARRER]** pour lancer le processus. Si vous reprenez une soumission partiellement remplie, cliquez **sur [EN COURS]** puis **sur [Continuer]** pour reprendre la saisie des informations relatives à votre bien immobilier.

Commencer votre Déclaration des revenus et des dépenses immobilières

Si vous avez soumis les informations relatives à votre bien immobilier l'année dernière, l'option de report des informations sera disponible. Si vous n'avez pas soumis d'informations l'année précédente, elle n'apparaîtra pas. Cliquez **sur [Oui]** pour reporter

les informations de l'année précédente. Si vous cliquez sur **[Non, je vais commencer une déclaration vierge]**, l'option de report ne pourra plus être sélectionnée.

Commençons votre déclaration des revenus et des dépenses de propriété.

Voulez-vous importer la déclaration de l'année dernière comme point de départ?

Oui, importez les données Non, je commencerai une déclaration vierge

Vous pouvez maintenant afficher et imprimer les soumissions précédentes.

Enregistrement final

2025	Téléchargez le PDF Voir la soumission
2024	Téléchargez le PDF Voir la soumission
2023	Téléchargez le PDF Voir la soumission
2022	Téléchargez le PDF Voir la soumission

Remplir votre Déclaration des revenus et des dépenses immobilières

Pour faciliter la consultation, les écrans des principales sections de la déclaration PIER sont présentés à titre d'exemples dans ce guide afin de donner un aperçu du processus. Selon le type de propriété pour lequel vous soumettez la déclaration, pourriez constater des variations d'un écran à l'autre.

Utilisation des écrans dans AboutMyProperty^{MC}

Les propriétaires de biens immobiliers commerciaux, industriels, collectifs et hôteliers doivent parcourir plusieurs écrans au sein de la plateforme AboutMyProperty^{MC} afin de soumettre leurs informations sur les revenus et les dépenses immobilières. Cette interface est le moyen par lequel la SEFM recueille les informations requises; il est donc important qu'elle soit facile d'accès, conviviale et simple à utiliser pour la soumission. Ce guide d'utilisation fournit des détails sur la meilleure façon de naviguer et de remplir ces écrans.

Considérations générales pour remplir votre déclaration

Un certain nombre d'éléments doivent être pris en compte lorsque vous remplissez votre déclaration d'informations. Voici une brève liste d'éléments à prendre en compte lorsque vous remplissez les informations demandées :

- Pour faciliter la consultation, le processus et les écrans décrits dans ce guide d'utilisation se rapportent aux propriétés commerciales de détail. Le processus de

soumission pour les autres types de propriétés peut afficher des sections ou des écrans qui ne sont pas présentés dans ce guide d'utilisation.

- Assurez-vous d'enregistrer votre travail au fur et à mesure que vous remplissez votre déclaration en cliquant sur le bouton **[ENREGISTRER]**.
- Afin d'améliorer la qualité des données, les informations saisies sont validées lorsque vous sélectionnez **[ENREGISTRER]** ou **[SUIVANT]**. Un message d'erreur peut s'afficher si vos données ne sont pas valides. Ce message vous indiquera ce qui est nécessaire pour continuer.
- Une fois une section terminée, cliquez sur **[SUIVANT]** pour passer à la section suivante, ou sur **[ENREGISTRER]** pour enregistrer les informations saisies.
- Pour vous faciliter la tâche, les sections Données sur la location commerciale/industrielle et Données sur la location multi résidentielle peuvent être préremplies avec les informations que la SEFM a en dossier provenant de la soumission de l'année dernière, si elles sont disponibles. Veuillez vérifier l'exactitude de ces informations et si nécessaire, les mettre à jour.
- Les données à saisir ou l'ordre de saisie peuvent varier selon le type de propriété.
- Les propriétaires fonciers qui ont plusieurs numéros de rôle sous le même nom de propriétaire et la même adresse postale verront la liste de leur portefeuille de propriétés à la connexion, ce qui leur évitera d'avoir à se connecter pour chaque numéro de rôle individuel.

Remplir la section Coordonnées

La section, Coordonnées, vous demande de vous identifier comme propriétaire, employé ou gestionnaire immobilier, ou comme mandataire représentant le propriétaire.

Remplissez tous les champs applicables.

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété
Campaign Year: 2026

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Coordonnées

Pour cette section, veuillez compléter les détails ci-dessous afin de vous assurer que nous avons les informations de contact les plus récentes dans nos dossiers.

Je suis un propriétaire, un employé désigné ou un gestionnaire immobilier Je suis un agent qui représente le propriétaire

Nom *	Titre / Poste	Adresse de courriel *	Numéro de téléphone *	Poste
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Numéro secondaire	Poste
			<input type="text"/>	<input type="text"/>

Droits d'auteur 2026
SEFM Version 1.2.0
Politique de confidentialité [Nous contacter](#)

mpac

Privacy Policy Conditions générales d'utilisation SEFM 2026. Tous droits réservés

[SUIVANT](#) [ENREGISTRER](#)

Cliquez sur **[ENREGISTRER]** pour enregistrer vos informations et sur **[SUIVANT]** pour passer à la section, Revenus et dépenses.

Remplir la section Revenus et dépenses

La section Revenus et dépenses, nécessite la saisie des informations relatives aux revenus et aux dépenses spécifiques au bien immobilier.

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété
Campaign Year: 2026

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Revenus et dépenses

- Sélectionnez ou saisissez la date de fin de l'exercice fiscal. *
- Si ce retour représente seulement une année partielle, combien de mois sont inclus?
- Y a-t-il des locataires pour cette propriété? * Non Oui

Droits d'auteur 2026
SEFM Version 1.2.0
Politique de confidentialité [Nous contacter](#)

mpac

Privacy Policy Conditions générales d'utilisation SEFM 2026. Tous droits réservés

[RETOUR](#) [SUIVANT](#) [ENREGISTRER](#)

Cliquez sur **[ENREGISTRER]** pour enregistrer vos informations, puis sur **[SUIVANT]** pour passer à l'écran, Revenus.

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Revenus et dépenses > Revenus

Commençons par recueillir des détails pour les catégories de revenus suivantes :

Loyers

Suites résidentielles / Appartements	\$
Autre propriété résidentielle Précisez ici	\$
Commerce de détail	\$
Bureau commercial	\$
Industrielles	\$
Les entrepôts / Entreposage / Sous-sol	\$
Aides au logement	\$
Loyers en pourcentage	\$
Revenu Total	\$
Perte totale	\$

RETOUR SUIVANT ENREGISTRER

Remplissez tous les champs Revenues applicables, puis cliquez sur **[ENREGISTRER]** et **[SUIVANT]** pour passer à l'écran de Dépenses.

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Revenus et dépenses > Dépenses

Dans cette section, veuillez fournir des renseignements sur les dépenses :

Généralités

Impôt foncier *	\$
Assurances *	\$
Montant des terrains loués	\$

Administration

Administration et fournitures de bureau	\$
Frais de gestion	\$
Honoraires d'avocat et d'audit	\$
Frais professionnels	\$
Commissions de location	\$
Marketing	\$
Salaires et avantages sociaux	\$

Services Publics

Électricité	\$
-------------	----

Total Opération Dépenses \$

Total Non-Opération Dépenses \$

RETOUR SUIVANT ENREGISTRER

Remplissez tous les champs, Dépenses applicables, puis cliquez sur **[ENREGISTRER]** et **[SUIVANT]** pour passer à l'écran, Dépenses d'investissement.

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété

Campaign Year: 2026

Coordonnées

Revenus et dépenses

Revenus

Dépenses

Sommaire Des Dépenses D'investissement

Commerciales

Appartement

Résumé/Révision

Commentaires

Soumettre

mpac

Droits d'auteur 2026
SEFM Version 1.2.0
Politique de confidentialité
Nous contacter

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Revenus et dépenses > **Sommaire Des Dépenses D'investissement**

Veillez fournir des détails concernant les dépenses en capital :

Sommaire Des Dépenses D'investissement

Remplacement de la toiture	\$
Remplacement du revêtement extérieur	\$
Remplacement des fenêtres	\$
Balcons	\$
Réhabilitation du feu	\$
Chauffage / ventilation / conditionnement d'air (CVCA)	\$
Stationnement intérieur	\$
Stationnement extérieur	\$
Plomberie	\$
Électricité	\$
Ascenseur / Escalier roulant	\$
Améliorations au site	\$
Remplacement d'appareils électroménagers	\$
Précisez ici	\$
Précisez ici	\$
Précisez ici	\$

Total des dépenses en capital \$

Privacy Policy Conditions générales d'utilisation SEFM 2026. Tous droits réservés

RETOUR **SUIVANT** **ENREGISTRER**

Remplissez tous les champs « Dépenses d'investissement » applicables, puis cliquez sur **[ENREGISTRER]** et **[SUIVANT]** pour passer à la section Commercial.

Remplir la section Commercial

Pour remplir la section Commercial, vous devez saisir toutes les composantes commerciales de la propriété, y compris la ventilation des unités et les informations sur les baux, les taux demandés pour les locaux vacants et les détails relatifs au stationnement.

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Commerciales > **Information sur le bail**

Information sur le bail - L'information fournie doit représenter tous les baux actifs, les espaces vacants et les panneaux publicitaire à la date de la demande de la SEFM.

Une fois les unités ajoutées, sélectionnez l'icône de modification pour apporter des modifications.

Nom du locataire / * nom commercial	Numéro d'unité *	Niveau d'étage *	Utilisation * de l'unité	Durée du bail actuel et * date de début de la vacance	Date de fin	Type * de bail	Statut * du bail	Surface locative * brute (SF)	Loyer de * base actuel
Précédent 1 Suivant									

10

mpac Droits d'auteur 2026 SEFM Version 1.2.0 Politique de confidentialité Nous contacter

Privacy Policy Conditions générales d'utilisation SEFM 2026. Tous droits réservés

RETOUR SUIVANT ENREGISTRER

Remplissez l'écran, Informations sur les baux, puis cliquez sur **[ENREGISTRER]** et **[SUIVANT]** pour passer à l'écran, Tarifs de location demandés pour les locaux vacants.

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Commerciales > **Taux de demande des logements vacants**

Sommaire de la propriété

Taux de demande des logements vacants (au moment de la soumission)				
Type de local (pieds carrés)	Bureau	Commerce	Entrepôt / Stockage	Fabrication / autre industrie
Taux demandé pour la superficie vacante	\$ (\$/SF)	\$ (\$/SF)	\$ (\$/SF)	\$ (\$/SF)

mpac Droits d'auteur 2026 SEFM Version 1.2.0 Politique de confidentialité Nous contacter

Privacy Policy Conditions générales d'utilisation SEFM 2026. Tous droits réservés

RETOUR SUIVANT ENREGISTRER

Remplissez les champs applicables relatifs aux taux demandés pour les logements vacants, puis cliquez sur **[ENREGISTRER]** et **[SUIVANT]** pour passer à l'écran Résumé du stationnement.

Accessibilité English
PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété
Campaign Year: 2026

Coordonnées

Revenus et dépenses

Commerciales

Information sur le bail

Taux de demande des logements vacants

Sommaire de stationnement

Appartement

Résumé/Révision

Commentaires

Soumettre

Droits d'auteur 2026
SEFM Version 1.2.0
Politique de confidentialité
Nous contacter

Commerciales > **Sommaire de stationnement**

Veillez entrer les renseignements de stationnement commercial :

	Stationnement (au moment de la soumission)			
	Places intérieures	Taux par place	Places extérieures	Taux par place
Quotidien		\$		\$
Mensuel		\$		\$
Réservé		\$		\$
Total	0		0	

Privacy Policy Conditions générales d'utilisation SEFM 2026. Tous droits réservés

[RETOUR](#)
[SUIVANT](#)
[ENREGISTRER](#)

Remplissez l'écran Résumé du stationnement, comme requis, puis cliquez sur **[ENREGISTRER]** et **[SUIVANT]** pour passer à la section, Appartements.

Remplir la section Appartements

La section, Appartements, de la déclaration d'informations exige que les propriétaires de biens à usage commercial, industriel ou à usage mixte de fournir des informations concernant tous les appartements situés sur la propriété. Pour vous aider à saisir les informations relatives à vos appartements, vous pouvez lancer l'**assistant d'expérience guidée** du portail, qui vous demandera des informations précises au fil d'une série d'étapes (Veillez noter que certaines étapes pourraient ne pas être requises et que l'assistant passera à l'étape suivante, au besoin).

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Appartement > Les suites

La propriété contient-elle des logements permanents loués à des locataires? * Oui Non

NOUVEAU : Le gouvernement de l'Ontario a introduit pour les logements locatifs abordables une sous-catégorie facultative qui entrera en vigueur pour l'année d'imposition foncière 2026. Pour en savoir plus sur les critères d'admissibilité, consultez le site <https://www.mpac.ca/fr/affordablerentalhousing>.

1. Cette propriété comprend-elle des logements qui répondent aux critères ci-dessus et pourraient donc éventuellement faire partie de la sous-catégorie des logements locatifs abordables? Oui Non

Style *	Type de suite *	Nombre d'unités *	Appartements meublés	Nombre de salles de bain *	Taille moyenne de l'unité (pi²)	Nombre de suites rénovées au cours des 12 derniers mois	Nombre d'unités vacantes (à la date de demande de la SEFM)	Loyer mensuel du marché (\$)
<input type="button" value="AJOUTER UN UNITÉ"/>								

Précédent 1 Suivant

10

mpac Droits d'auteur 2026 SEFM Version 1.2.0 Politique de confidentialité Nous contacter

Privacy Policy Conditions générales d'utilisation SEFM 2026. Tous droits réservés

Une fois que vous avez terminé saisir les informations relatives aux appartements de votre propriété, cliquez sur **[SOUMETTRE]** pour enregistrer les informations de votre propriété, puis sur **[SUIVANT]** pour passer à l'écran de résumé.

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Résumé/Révision

Veillez examiner le résumé de votre soumission ci-dessous. Pour modifier des champs, sélectionnez la section correspondante dans le panneau de navigation de gauche.

Revenus et Dépenses

Revenu Total	\$ 1,00	Total Opération Dépenses	\$ 2 000,00
Loyers	\$ 1,00	Généralités	\$ 2 000,00
Recouvrements	\$ 0,00	Administration	\$ 0,00
Autres revenus	\$ 0,00	Services Publics	\$ 0,00
Perte De Revenus Locatifs	\$ 0,00	Entretien de la propriété	\$ 0,00
		Autre	\$ 0,00
		Total Non-Opération Dépenses	\$ 0,00
		Non-Opération	\$ 0,00
Total des dépenses en capital	\$ 0,00		

mpac Droits d'auteur 2026 SEFM Version 1.2.0 Politique de confidentialité Nous contacter

Privacy Policy Conditions générales d'utilisation SEFM 2026. Tous droits réservés

Cliquez sur **[SUIVANT]** pour passer à l'écran, Commentaires, ou sur **[RETOUR]** pour vérifier vos saisies.

Saisissez vos commentaires si vous souhaitez fournir des informations supplémentaires, puis cliquez sur **[ENREGISTRER]** et **[SUIVANT]** pour passer à l'écran de soumission.

Cochez la case de certification, puis cliquez sur **[Soumettre]** pour envoyer votre déclaration immobilière.

Une fois vos informations soumises, vous avez la possibilité de donner votre avis sur l'ensemble du processus de soumission. Cliquez sur **[Répondre à notre enquête]** pour nous faire part de vos commentaires.

Cliquez sur **[Retour à la page d'accueil]** si vous souhaitez consulter ou télécharger une copie de votre déclaration, ou si vous souhaitez commencer une nouvelle soumission pour un numéro de rôle différent.

Informations d'aide

Si vous avez des questions sur la façon de remplir votre déclaration des revenus et des dépenses immobilières ou concernant la soumission de vos informations à la SEFM, veuillez communiquer avec nous. Nous sommes là pour vous aider

Heures d'assistance :

Du lundi au vendredi : de 8 h à 17 h

Numéros de téléphone :

Numéro gratuit : 1 866 296 6792

ATS : 1 877 889 6722

Si vous avez des besoins en matière d'accessibilité, veuillez indiquer à nos représentants comment nous pouvons vous aider au mieux.